



Tennisclub De Rauwbraken Berkel-Enschot

# BARDIENST

## Openen

&

## Sluiten

1. Alarm uitschakelen (pag. 3)
2. Leg de sleutel v/h paviljoen in lade "Bardienst" (onder muziekinstallatie)
3. Grote poort openen (sleutel in zakje)
4. Verlichting paviljoen aan (p 4)
5. Muziek aan (**LET OP Lees eerst; p 6**)
6. Kassa opstarten (p 7)
7. Eventueel inschakelen haard (p 8)
8. Inschakelen TV's (p 8)
9. Vaatwasser evt. aan (opwarmen) (p 10)
10. Verlichting velden (p 5)
11. Werkzaamheden tijdens bardienst (p 14)
12. Verwarming: is automatisch geregeld
13. Terrasverwarming: alléén op verzoek aan en uit !! (p 5)

Verlichting tennisbanen uit nadat laatste partij is gespeeld !! (gaat 23.00 uur automatisch uit) (zie pag. 5)

Inhoudsopgave (pagina 2 )

Diverse : zie inhoudsopgave

1. Zorg dat dagtaken gedaan zijn. (werkzaamheden tijdens bardienst !)
2. Terrasverwarming uit bij geen gebruik !!! (p 5)
3. Sluiten indien laatste klant vertrokken is; uiterlijk om 23.30 uur
4. 23.15 uur laatste rondje, lichten voluit en muziek uit (p 6)
5. Vaatwasser uitschakelen (p 10)
6. Stekker frietpan eruit (p 5)
7. Alle deuren op slot (p 11)  
Schuifdeuren goed afsluiten (p 11)
8. Kassa afsluiten (lees p 7)  
Haard, Tv's uitschakelen (p 8)
9. Ingang "parkeerplaats", grote poort én kleine poort afsluiten !
10. Verlichting ruimtes uit (p 4)
11. Alarm inschakelen (p 3)  
Entreedeur afsluiten (p 11)
12. Sleutels naar volgende bardienst ( ma=>wo, di=>do... zie p 12)

TV's, koffieapparaat en verlichting koeling achterkant bar altijd aan laten staan.

Sleutel CV ruimte (hier hangen alle sleutels) en documentatie liggen in de lade "Bardienst" (onder muziekinstallatie).

## INHOUDSOPGAVE

|  | pagina |
|--|--------|
| Openen & sluiten                             | 1      |
| Alarm  | 3      |
| Verlichting / verlichting velden             | 4 – 5  |
| Koffieapparaat / Frietpan / Terrasverwarming | 5      |
| Radio/Muziek                                 | 6      |
| Kassa / Pinapparaat                          | 7      |
| Tv's / Haard                                 | 8      |
| Bierfusten, fris, bierfles, lege flessen ed. | 9      |
| Vaatwasser                                   | 10     |
| Wasmachine / Droger                          | 10     |
| Deuren sluiten                               | 11     |
| Sleutelplan (roulatie !!)                    | 12     |
| Aandachtspunten bardienst                    | 13     |
| Werkzaamheden tijdens bardienst              | 14     |
| Instructies verantwoord alcohol schenken     | 15     |

## Alarm

Het in- en uitschakelen van het alarm gaat vrij eenvoudig. Er wordt niet meer met een code gewerkt maar met een druppel. De “druppel” hangt aan de sleutelbos.

Het alarmkastje bevindt zich bij binnenkomst links om de hoek (naast de hoofdingang). Je houdt de druppel vlak voor de afgebeelde druppel op het alarmkastje, er gaat een piepsignaal.

### **Uitschakelen :**

1. Als bij binnenkomst een piepsignaal hoorbaar is staat het alarm aan. Het alarm uitschakelen met de zwarte druppel (*druppel voor symbool houden*): er moet nu staan :”alarm uitgeschakeld” (indien er staat “ingeschakeld”; dan nogmaals druppel ervoor houden)

### **Inschakelen :**

1. Zorg ervoor dat **alle** deuren gesloten en indien mogelijk op slot zijn ( let op, ook de deur van de meterkast (deur **in** de verwarmingsruimte!!) , dubbele magazijn deur en **tussendeur** dienen op slot te zijn; zie schema).
2. Je houdt de druppel vlak voor de afgebeelde druppel op het alarmkastje, er gaat een piepsignaal, waarna het alarm wordt geactiveerd. Je ziet dan op het scherm dat je 25 seconden de tijd hebt om het paviljoen te verlaten en de deur te sluiten. Mocht je toch het alarm weer willen uitschakelen houd dan de druppel weer voor het alarmkastje en het alarm wordt weer uitgeschakeld.



Wanneer het alarm niet geactiveerd kan worden dan wordt dit vermeld op het alarmkastje. Open in dat geval het klepje van het alarmkastje en druk op cijfer 2 om te kunnen aflezen welke deur (zone) nog niet dicht zit. Daarna eventueel met pijltje naar beneden scrollen voor volgende foutmelding. Met het \* kan je een stapje terug gaan.

Sleutelbos met druppel altijd in lade “Bardienst” plaatsen. (*lade onder geluidsapparatuur* )

## Verlichting / Electra

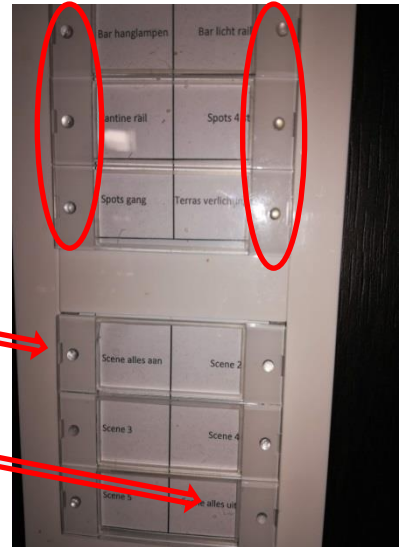
De verlichting binnen en buiten paviljoen kun je aan- en uitzetten met een digitaal paneel. (hangt tussen bargedeelte en keuken) Door het knopje links of rechts ingedrukt te houden kun je dimmen.

Met het knopje linksboven (scene alles maximaal aan) **schakel je alles in**

en met het knopje rechtsonder (scene alles uit) **schakel je alles uit**

De verlichtingen van de afzonderlijke ruimtes handmatig aan- of uitzetten. (douche-, magazijn-, vergaderruimte en keuken)

Verlichting van de koeling **aan** laten staan !! (eventueel aanzetten met de knop aan de rechterkant (linkse knop) van de grote flessenkoeling)



| Groepenverklaring Kast HVK |  |
|----------------------------|--|
| Groep                      | Omschrijving   |
| 1                          | Bar algemeen (3) muziek                                  |
| 2                          | Bar algemeen + Koffie                                    |
| 3                          | Bar algemeen (7)   |
| 4                          | Verlichting en wcd kantine kachel                        |
| 5                          | Evenementen (2) buiten stopcontacten                     |
| 6                          | Spots gang 8x spots tassenberging verl + wcd tech ruimte |
| 7                          | Verlichting  |
| 8                          | Mech ventilatie (2) + Vaatwasser                         |
| 9                          | Verlichting  |
| 10                         | ijsblokjes machine                                       |
| 11                         | toiletten, kleedruimte, drankruimte, gang en berging     |
| 12                         | Frietpan   |
| 13                         | Tennis baan verlichting 9-10                             |
| 14                         | Evenementen  |
| 15                         | Alarm en domotica en wcd mk                              |
| 16                         | Afzuigkap + Koelkast (2)                                 |
| 17                         | Oven   |
| 18                         | Wasmachine   |
| 19                         | wcd aanrechtblad 2x                                      |

Groepenverklaring in meterkast

Sleutel vd meterkast in CV ruimte

Meterkast bevindt zich in de verwarmings-technische (CV) ruimte. Deur voor herentoilet.

## Verlichting velden



Het paneel van het in- en uitschakelen van de verlichting van de velden hangt rechts in de keuken.

Linksboven : velden 11 en 12

Onder : 1,2,3 – 4,5 – 6,7 – 8,9,10

De verlichting wordt automatisch uitgeschakeld om 23.00 uur. Handmatig is deze uiteraard ook uit te schakelen.

Bij een **toernooi** kan je m.b.v. het sleuteltje het automatische uitschakelen uitzetten. Hierdoor kun je de verlichting handmatig regelen.

Stand 0 : automatisch uitschakelen verlichting (23.00 uur). *(normale stand !!)*

Stand 1 : handmatig bediening mogelijk *(let op: bij sluiting altijd op stand 0 !!)*

## Koffieapparaat

Koffieapparaat aan laten staan. Sleuteltje zit op t apparaat . Koffie, chocolade en creamer *(om bij te vullen)* staan onder t apparaat in t kastje.

## Frietpan

Om de frietpan aan te zetten eerst de stekker erin.!

Altijd de stekker eruit na gebruik !.

Mocht de frietpan niet aangaan: controleer of opzetstuk er goed opzit en/of check de verzekering (klein rood knopje aan achterkant; dient ingedrukt te zijn)

*Zet ook de afzuiging aan/uit ! (aan de linkerkant op de muur)*

## Terrasverwarming

Terrasverwarming op verzoek aanzetten met afstandsbediening. !!!

Bij 'n verzoek om aan te zetten even vragen of ze doorgeven wanneer ze weg gaan. Daarna direct uitschakelen indien men er geen gebruik meer van maakt. (hoge kosten stroom!)

## Radio/Muziek



knop 1



knop 2 (rechtsonder)

- I. Als allereerst zorg dat knop 2 uitstaat (*geen rood zichtbaar*) (Dit om kortsluiting / piekspanning te voorkomen.)
- II. Nadat knop 2 uitstaat schakelt je knop 1 in. (links bovenaan)
- III. Hierna knop 2 weer inschakelen.
- IV. Muziek (via monitor) : aan/uit met knop 3. (men kan ook eventueel muziek opzoeken (zoekknop)
- V. Volume muziek met schuifknop (zorg voor rustige achtergrond muziek !)

knop 3



**Uitschakelen** in omgekeerde volgorde !! : (**eerst** monitor (knop 3), rechtsonder (knop 2) en **als laatste** linksboven (knop 1))

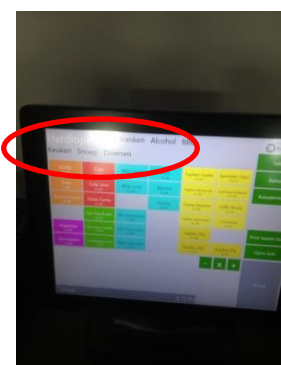
## Kassa

De kassa aan zetten is even lastig.

1. Aan : Er zit een knop achter de monitor om deze aan te zetten.



2. Na opstarten op aanmelden drukken als deze groen gekleurd is. (je kan eventueel offline werken indien er geen internet is !! )



- Hardlopers/frisdranken/alcohol      fris en alcoholische drankjes.
- Keuken/BBQ      snacks, tosti, bitterballen, BBQ e.d.
- Snoep      snoep, chips, ijs
- Diverse      tennisballen, introducé

Druk per consumptie op t betreffende vakje, herhaal dit voor alle consumpties, en daarna op betaal. Hierna kan men kiezen voor tennispas of pin. (*wegboeken wordt niet gebruikt*). Min/plus knop voor correcties. Na "betaal" betreffende pas doorhalen.

Het is ook mogelijk om t saldo te checken en op te waarderen.

**Uitschakelen:** In het kassa-terminal-menu op uitschakelen drukken.

## TV's

De Tv's aan-uit met afstandsbediening!; (TV terras met witte afstandsbediening en TV Bar met zwarte afstandbediening) Indien ze niet aangaan handmatig aanzetten.



1 TV - 2 Laptop - 3 reclame

Reclame

afstandsbediening TV terras

**Keuze TV –Laptop of reclame:** met de kleine afstandsbediening (of kleine knopjes rechts van de nummers) kun je kiezen voor TV terras(# links) en TV Bar(# rechts); 1(TV) , 2(laptop) of 3(reclame) .

**Reclame:** met de afstandsbediening (foto reclame) kun je linksonder op t TV scherm de reclame aanzetten. (minix) (Normaal staat de reclame aan !)

**Witte afstandsbediening** is voor TV terras en voor de TV ontvanger. Door te richten **op de TV- ontvanger** kun je een andere zender zoeken.

**De TV-ontvanger** (deze staat in het *midden bij de geluidsapparatuur*) staat als het goed is aan. (vaak staat deze op 1 3 of 3 1 (1 is TV en 3 is reclame)).

## Haard

De haard in- en uitschakelen met de afstandsbediening.

*Deze ligt in de lade onder de geluidsapparatuur.(ook terug plaatsen svp)*

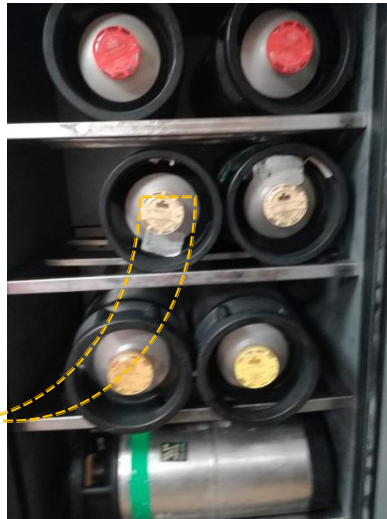


## Bierfusten, fris, bierfles, lege flessen e.d.

1. **Fust verwisselen** : Indien een fust leeg is de fust aansluiten die achter de desbetreffende fust staat (fusten staan onderin hetzelfde als de tapkranen bovenin). Middelste stuk van dop fust wegtrekken. Hendel inknijpen, omhoog en schuiven.
2. **Nieuwe fust halen**: Een nieuwe fust van het betreffende bier halen, vanuit de fusten-koeler in het magazijn, en plaatst deze achter de zojuist aangesloten fust. (een fust moet namelijk rusten voordat je deze aansluit ).
3. **Fustenkoeling in berging aanvullen**: Een “warme” fust van het juiste bier in de fusten-koeler in het magazijn plaatsen.
4. **Lege fust** in magazijn plaatsen.



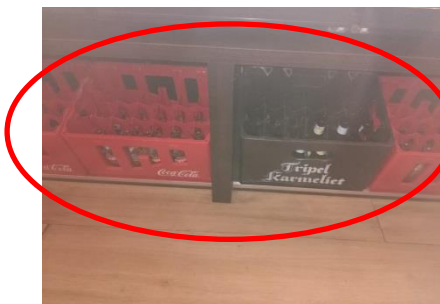
Koeling onder tap



Fustenkoeling in berging

### Fusten:

- Jupiler** (rode dop)
- Hertog Jan **Weizner** (bijna witte dop)
- Hertog Jan **Pilzner** (gele dop)
- Hertog Jan **Bock** (donker rode dop)
- Leffe **Blond** (geel-beige dop)



Wijn, bier- en frisflesjes in de koeling tijdig bijvullen. (uit koeling magazijn). Koeling magazijn aanvullen met ‘warme’ drank.

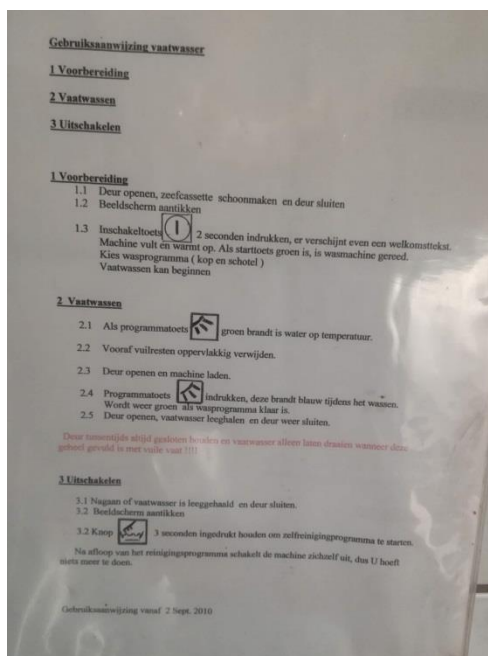
**Alle** lege frisflessen in **1 friskrat**. **Alle** lege bierflessen in **1 bierkrat**. Wanneer de krat halfvol is (aan de voorkant) deze even omdraaien.

Als een betreffende drank niet meer in het magazijn achter de keuken staat, deze uit de opslag bij baan 8 halen. Neem meteen volle kratten met lege flessen mee naar het achterste magazijn. Let op dat de deur van het achterste magazijn ook weer **op slot** gedaan wordt. Sleutel ligt in CV ruimte.

## Vaatwasser

Het aan- en uitzetten van de vaatwasser gaat met de display.

De volledige beschrijving hangt boven de vaatwasser.



Door 2 seconde de inschakeltoets op het display in te drukken gaat deze aan!



De vaatwasser altijd dicht laten, rekken naast en op de vaatwasser plaatsen. Bij gebruik rekken op elkaar in vaatwasser.

## Wasmachine / Droger

Zet de wasmachine in het magazijn aan (*indien nodig*) met de (hand/vaot) doeken. Zet daarna de droger aan of leg een briefje neer voor de volgende bardienst, zodat de was in de droger terecht komt. Droger altijd UIT bij afsluiten bardienst.!

## Deuren sluiten

Voordat t alarm ingeschakeld wordt dienen alle deuren goed gesloten te worden. Ook de tussendeur, de magazijndeuren en de meterkastdeur (deur **in** de verwarmingsruimte). (zie *plattengrond paviljoen*)



tussendeur en voorraaddeur !!

De rechter schuifdeuren gaan open door de knopcilinder naar rechts te draaien ("*met de klok mee*"). Dit geldt ook voor de vouwdeur waarbij de hendel (eerst knopcilinder naar rechts draaien) naar beneden te draaien. Voorzichtig de deuren open trekken.



Idem voor de linker schuifdeuren maar deze gaat open door de knopcilinders naar links te draaien ("*tegen de klok in*").

Bij afsluiten van de schuifdeuren alles in omgekeerde volgorde. (*eventueel deur goed in boven de rail drukken*)

## Sleutelplan (vanaf 1-1-2019 !)

De sleutels van het paviljoen voor de bardiensten rouleren volgens onderstaand schema.

De sleutels van de bardiensten worden overgedragen naar *de* persoon (of eerste persoon op bardienstlijst) die de bardienst heeft 2 dagen later.

(adressen clubleden; zie lade “Bardienst” of opzoeken via website TCRauwbraken.nl (leden- ledenlijst))

Gelieve bij voorkeur de sleutels de volgende dag veilig af te geven of in de brievenbus te deponeren voor 19.00 uur. (eventueel tel contact)

| bardienst | Laatste bardienst overdag en laatste bardienst 's avonds brengen de sleutels weg<br>overdag 9.00 tot 13.00 of 09.00 tot 17.00<br>avond 19.00 tot 23.30 of 17.00 tot 01.30 ) | sleutels naar bardienst           |
|-----------|---|-----------------------------------|
|           |   |                                   |
| Maandag   | overdag   | woensdagochtend                   |
|           | avond   | woensdagavond                     |
| Dinsdag   | overdag   | donderdagochtend                  |
|           | avond   | donderdagavond                    |
| woensdag  | overdag   | vrijdagochtend                    |
|           | avond   | Vrijdagavond (17.00 of 19.00 uur) |
| donderdag | overdag   | zaterdagochtend                   |
|           | avond   | <b>maandagavond</b>               |
| vrijdag   | overdag   | zondagochtend                     |
|           | Avond   | <b>dinsdagavond</b>               |
| zaterdag  | 1 sleutelbos tot laatste bardienst !!   | maandagochtend                    |
| zondag    | 1 sleutelbos tot laatste bardienst !!   | dinsdagochtend                    |

LET OP:

**Op donderdagavond** sleutels overdragen aan bardienst van de **maandagavond**

**Op vrijdagavond** sleutels overdragen aan bardienst van de **dinsdagavond**

**Op zaterdag of zondag is er maar 1 sleutelbos per dag !** De allerlaatste bardienst (van overdag & s avonds) draagt de sleutels over aan de bardienst op **maandagochtend of dinsdagochtend**. (zie schema)

Tijdens bardienst de sleutelbos in lade “Bardienst” leggen.

*Ook de map met alle adressen van de clubleden ligt in deze “bardienst” lade.*

Mocht je geen sleutelbos ontvangen hebben neem in eerste instantie contact op met je bardienstmaatje, in tweede instantie met de bardienst van 2 dagen terug en in **laatste** instantie met de week-coördinator.

Mochten beiden personen van de bardienst waar je de sleutel naartoe moet brengen te ver weg wonen; spreek 'n locatie en tijd af waar zij de sleutelbos kunnen ophalen.

Indien men in de ochtend eerder wil weggaan, of bij slecht weer, en er is een middag bardienst, dan dient de sleutel naar deze bardienst gebracht te worden. (even tel contact)

## Aandachtspunten tijdens bardienst

### Let op !!! Verantwoord Alcohol Beleid (+ Controle)

**De gemeente heeft aangegeven dat onze vereniging dit jaar 4x gecontroleerd gaat worden met betrekking tot het alcoholbeleid.**

**Let op : Tod de leeftijd van 25 jaar is het verplicht om legitimatie te vragen als er alcohol besteld wordt. Zeker als er onbekenden in het paviljoen zijn is alertheid geboden !**

Als je bardienst draait, ben je op dat moment gastheer of gastvrouw in het clubhuis van TC Rauwbraken. Feitelijk doe je dan alle dingen die je thuis ook zou doen, wanneer er visite komt. Het sleutelwoord is 'improviseren', mede afhankelijk van veel of weinig drukte in het clubhuis. Als er veel gasten zijn, heb je alle tijd nodig voor het serveren van drankjes en versnaperingen. Wanneer het rustig is, zijn er meer mogelijkheden om koelkasten bij te vullen, tafels schoon te maken of bv het terras aan te vegen. Op normale ochtenden en middagen heeft één persoon bardienst en in de avonduren twee. Als je bepaalde dingen niet weet, kun je die gerust vragen aan de bezoekers. De club is immers van iedereen! Tijdens toernooien en andere drukke evenementen kunnen er meerdere bardiensten zijn, zodat je in onderling overleg taken kunt verdelen. Nieuwe leden die voor de eerste keer bardienst draaien, kunnen het beste enkele dagen daarvóór even met een andere bardienst meekijken om de belangrijkste taken onder de knie te krijgen. Ook kunnen zij vooraf altijd bellen met de barcommissie, mochten er vragen zijn. Hierna volgen enkele taken voor de bardienst. Begin eerste bardienst Als er vóór jou geen andere bardienst is, dienen er enkele extra handelingen te worden verricht om de bar goed te kunnen opstarten. Dit geldt met name voor de ochtendbardienst (09.00 uur) en de avondbardienst (19.00 uur).

- Zorg voor een goede sfeer: tafels, stoelen en bar schoon maken en ordenen, sfeerverlichting (avond) aanbrengen en wellicht een gezellig achtergrond muziekje erbij.
- Vergeet niet af & toe de plantjes, op de tafels en de bar, water te geven.

## Werkzaamheden tijdens de bardienst

- Serveren en afrekenen van drankjes en versnaperingen.
- Dagtaken per dag staan vermeld op de koelkast in de keuken.
- Koelkasten in de bar aanvullen met drank. (aanvullen half uurtje voor sluiting of 's morgens 9.00 uur)
- Bier-Koelkast in het magazijn aanvullen met de “warme” fusten.
- Koffiemachine vullen met koffiebonen e.d. indien (*bijna*) leeg.
  - Tijdens drukte: kopjes, glazen en flessen verzamelen (terras, tribunes, park), die onverhoopt door betrokkenen zijn achtergelaten. (verzoek altijd eerst de klanten om deze zelf op de bar te plaatsen!)
- Glazen schoon maken en ALLEEN droge glazen op zijn plek in de kast achter de bar zetten. (met doek droog wrijven)
- Indien iemand een koortslip heeft of “je hebt even niets te doen”; glazen in vaatwasser, aanzetten en na cyclus even laten afkoelen/uitlekken en glazen terug plaatsen.
- Ook de spoelborstels om glazen te spoelen en de waterstop mag in de vaatwasser. Onder de spoelbak ligt nog een borstel setje.
- Lege flesjes in de juiste kratten deponeren en indien vol naar de voorraadruimte. (fris- in en bierflessen in de juiste kratten plaatsen)
- Lege wijnflessen in keuken en bij sluiting in glasbak deponeren.
- Plastic flessen in betreffende plasticbak deponeren.
- Afval deponeren in de prullenbakken of in de container buiten.
- Volle asbakken van het terras verwijderen.(deponeren in metalen afvalbak)
- Indien tijd: pak ook eens een bezem als er vuil rondslingert.
- En vooral: behulpzaamheid en gastvrijheid uitstralen naar onze gasten. Bij het einde overdag of avond als er ná jou geen andere bardienst komt, dienen er enkele extra handelingen te worden verricht (zie schema “SLUITEN” blz. 1) om de bar goed te kunnen afsluiten.
- Werkruimten en bar (bar, rvs blad en achterkant) schoon en netjes achterlaten. (warm sopje/microvezeldoekje/reinigingsmiddel)
- Tafels afdoen en stoelen / krukken aanschuiven.
- Vuilniszakken vol of eventueel bij sluiting: Vuilniszakken prullenbakken (in & buiten het paviljoen en in de keuken) in klikee gooien en nieuwe vuilniszakken in prullenbakken plaatsen.
- Keuken netjes (schoon en opgeruimd) achterlaten.
- Koffieapparaat niet uitzetten; svp aan laten staan
- TV's niet uitzetten met afstandsbediening (AAN laten staan)
- Verlichting koeling achterkant bar niet uitzetten; svp aan laten staan